

Įstatinio kapitalo didinimas



1.

Prašymo teikėjai ir pateikimo būdai

Juridinių asmenų registro tvarkytojui, prašymą gali pateikti **juridinio asmens vadovas** arba **įgaliotas asmuo** šiais būdais:

1. [Klientų aptarnavimo padalinyje](#) (registruotis vizitui galima [čia](#));
2. **Paštu:** Studentų g. 39, 08106 Vilnius;
3. [Registru centro savitarnoje](#).

Įstatinio kapitalo didinimas

Įstatinis kapitalas didinamas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatinis kapitalas didinamas:

1. Įregistruojant žymą;
2. Įregistruojant įstatus su padidintu įstatiniu kapitalu.

3. Reikalingi dokumentai žymos įregistravimui

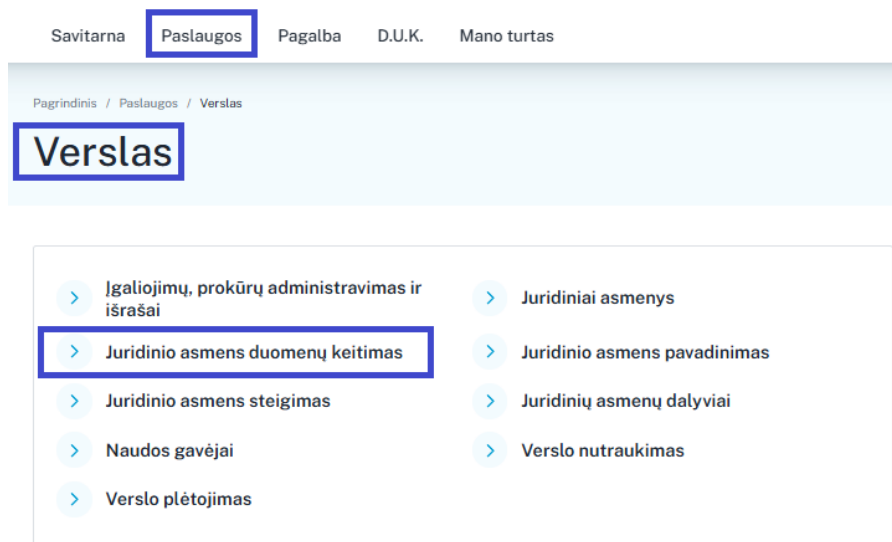
1. **Pranešimas apie įstatinio kapitalo didinimą;**
2. **Dokumentas, patvirtinantis sprendimą padidinti įstatinį kapitalą.**
3. Dokumentus ir duomenis teikiančio **asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas**. Jeigu dokumentų ir duomenų teikėjas veikia per atstovą, kartu su dokumentais Registro tvarkytojui turi būti pateikiami atstovo įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, jeigu įgaliojimas neįregistruotas įgaliojimų posistemėje. Siunčiant prašymą paštu, kartu pridedama vadovo asmens dokumento kopija. Ši kopija notaro netvirtinama.

Atkreipiame dėmesį, kad dokumentai turi būti pateikti per **10 dienų** nuo sprendimo priėmimo.

Prašymo teikimas RC savitarnos sistemoje

Juridinio asmens **vadovas** arba **įgaliotas asmuo** prisijungęs elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu, prisijungia prie [Registų centro klientų savitarnos sistemos](#):

1. Paslaugos – Verslas - **Juridinio asmens duomenų keitimas**;

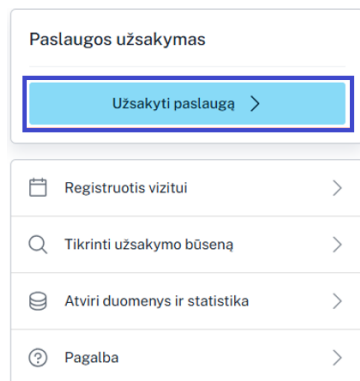


2. Pasirinkite paslaugą **Juridinio asmens duomenų ir dokumentų pakeitimų įregistravimas**;

Juridinio asmens duomenų keitimas

→ Juridinio asmens duomenų ir dokumentų pakeitimų įregistravimas

3. Spauskite mėlyną mygtuką **Užsakyti paslaugą**;



4. Atsidariusiame lange patvirtinkite kontaktinę informaciją ir keičiamų juridinio asmens duomenų lange pasirinkite skiltį **Kapitalo duomenys**;

Keičiami duomenys

- ☒ [Steigimo dokumentas](#)
- ☒ [Pagrindiniai ir kiti duomenys](#)
- ☒ [Juridinio asmens buveinė](#)
- ☒ [Veiklos rūšys ir tikslai](#)
- ☒ [Vadovas](#)
- ☒ [Organai](#)
- ☒ [Sprendimas dėl teisinio statuso](#)
- ☒ [Kontaktiniai duomenys](#)
- ☒ [Kapitalo duomenys](#)

5. Eilutėje **Sprendimas dėl įstatinio kapitalo** pažymėkite reikiamą informaciją dėl įstatinio kapitalo didinimo;

Atkreipiame dėmesį, kad registruojant šią žymą, įstatinio kapitalo dydis nekeičiamas (paliekami sistemoje įkelti dydžiai).

Akcijos ir kapitalas

Sprendimas dėl įstatinio kapitalo Pasirinkite...

Pasirinkite...
 įstatinio kapitalo didinimas
 įstatinio kapitalo mažinimas
 Akcijų skaičiaus ir akcijos nominalios vertės keitimas, nekeičiant įstatinio kapitalo dydžio

Akcijų skaičius*

Akcijos nominali vertė* 100,00 Eur

Įstatinis kapitalas 2500,00 Eur

Išsaugoti
<< Grįžti
Tęsti >>

6. Išsaugojus duomenis spauskite **Tęsti**;

7. Sistema grąžins į keičiamų juridinio asmens duomenų langą, tuomet rinkitės **Tęsti** ir bus suformuoti prašymo dokumentai - **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E** ;

Dokumentas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.			
Eil. nr.	Dokumentas	Būsena	Veiksmai
	Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E	Nepasirašytas	Pasirašyti Parsisiųsti

8. Įkelkite **sprendimą** dėl įstatinio kapitalo didinimo pasirenkant funkciją **Dokumento įkėlimas** ;

Dokumento įkėlimas

Dokumento tipas*

Dokumento data*

Dokumento numeris

Dokumento aprašymas

Dokumentas* No file chosen

9. Kai bus pasirašyti visi dokumentai sistema leis pasirašyti ***Prašymą registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E.***

10. Pasirinkite **apmokėti** ir **pateikti**.

Dėmesio!

Jeigu įstatinio kapitalo ir akcijų nominalios vertės išraiška dar nėra pakeista iš litų į eurus, būtina pasirinkti žymą ties nuoroda **Keičiama tik įstatinio kapitalo išraiška eurai**.

Pateikus akcininkų sprendimą dėl įstatinio kapitalo didinimo, įstatinis kapitalas bus padidintas, tik įregistravus **įstatus su pakeistu įstatiniu kapitalu**.

Jeigu sprendimas didinti įstatinį kapitalą iš bendrovės lėšų priimamas praėjus **6 mėnesiams** nuo finansinių metų pabaigos, elektroniniu būdu nustatyta tvarka turi būti pateiktas tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys.

Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas padidinti įstatinį kapitalą laikomas negaliojančiu, jeigu pakeisti bendrovės įstatai nebuvo pateikti JAR tvarkytojui **per 6 mėnesius** nuo visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą padidinti įstatinį kapitalą, dienos.

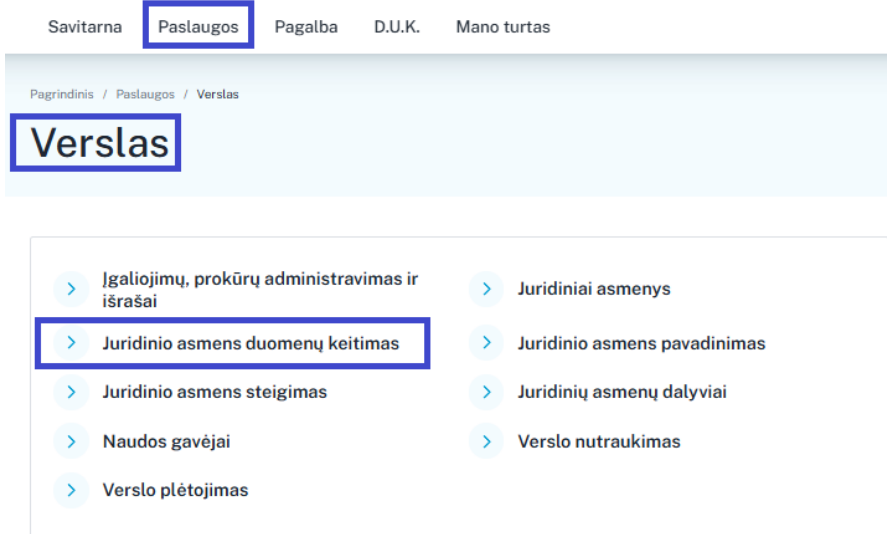
Reikalingi dokumentai įstatų (su padidintu kapitalu) įregistravimui

1. Prašymo forma [JAR-1](#) su notaro tvirtinamuoju įrašu.
2. Pakeisti **įstatai**.
3. Akcinių bendrovių įstatymo 45-45¹ nustatytais atvejais - turto vertinimo ataskaitą arba pažymą, jeigu už akcijas sumokama nepiniginiu įnašu.
4. **Sprendimas** dėl įstatinio kapitalo didinimo.
5. Dokumentus ir duomenis teikiančio **asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas**. Jeigu dokumentų ir duomenų teikėjas veikia per atstovą, kartu su dokumentais Registro tvarkytojui turi būti pateikiami atstovo įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, jeigu įgaliojimas neįregistruotas įgaliojimų posistemėje. Siunčiant prašymą paštu, kartu pridedama vadovo asmens dokumento kopija. Ši kopija notaro netvirtinama.

Prašymo teikimas RC savitarnos sistemoje

Juridinio asmens vadovas arba įgaliotas asmuo prisijungęs elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu, prisijungia prie [Registų centro klientų savitarnos sistemos](#):

1. Paslaugos – Verslas - **Juridinio asmens duomenų keitimas**;

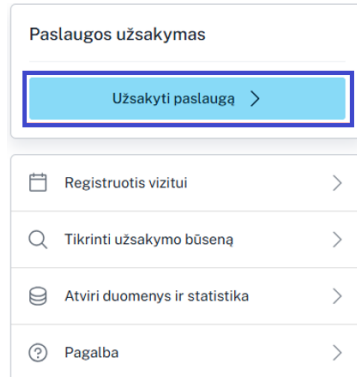


2. Pasirinkite paslaugą **Juridinio asmens duomenų ir dokumentų pakeitimų įregistravimas**;

Juridinio asmens duomenų keitimas

→ **Juridinio asmens duomenų ir dokumentų pakeitimų įregistravimas**

3. Spauskite mėlyną mygtuką **Užsakyti paslaugą**;



Paslaugos užsakymas

Užsakyti paslaugą >

Registruotis vizitui >

Tikrinti užsakymo būseną >

Atviri duomenys ir statistika >

Pagalba >

4. Atsidariusiame lange patvirtinkite kontaktinę informaciją ir keičiamų juridinio asmens duomenų lange pasirinkite skiltį **Kapitalo duomenys**;

Keičiami duomenys

- ☒ [Steigimo dokumentas](#)
- ☒ [Pagrindiniai ir kiti duomenys](#)
- ☒ [Juridinio asmens buveinė](#)
- ☒ [Veiklos rūšys ir tikslai](#)
- ☒ [Vadovas](#)
- ☒ [Organai](#)
- ☒ [Sprendimas dėl teisinio statuso](#)
- ☒ [Kontaktiniai duomenys](#)
- ☒ [Kapitalo duomenys](#)

5. Eilutėje **Sprendimas dėl įstatinio kapitalo** pažymėkite, kad išregistruojate sprendimą, nurodyti įstatinio kapitalo skaičius, bei būdus, kokiais didinamas įstatinis kapitalas;

Akcijos ir kapitalas

 registruotas sprendimas dėl įstatinio kapitalo

Akcijų skaičius*

Akcijos nominali vertė*

Įstatinis kapitalas *

Įstatinio kapitalo didinimas
▼

Išregistruoti sprendimą dėl įstatinio kapitalo keitimo

Įstatinio kapitalo didinimas
Įstatinio kapitalo mažinimas
Akcijų skaičiaus ir akcijos nominalios vertės keitimas, nekeičiant įstatinio kapitalo dydžio

Jei akcijos apmokamos papildomais įnašais

☐ Įgyvendintas reikalavimas dėl pirmumo teisės įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų

☐ Priimtas sprendimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų

☐ Per akcijoms pasirašyti skirtą laiką pasirašytos ne visos akcijos, įstatinis kapitalas didinamas pasirašytų akcijų nominalių verčių suma, kadangi visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą padidinti įstatinį kapitalą, sprendime buvo numatyta tokia galimybė. Remdamasi šiuo sprendimu, bendrovės

☐ valdyba

☐ vadovas

atitinkamai pakeitė įstatuose įstatinio kapitalo dydį ir akcijų skaičių ar (ir) nominalią jų vertę

Jei įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų

☐ Sprendimas padidinti įstatinį kapitalą priimtas praėjus 6 mėnesiams nuo finansinių metų pabaigos, visuotiniam akcininkų susirinkimui buvo pateiktas tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys, sudarytas ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki visuotinio akcininkų susirinkimo.

☐ Įstatinis kapitalas didinamas iš nepaskirstyto pelno

☐ Įstatinis kapitalas didinamas iš akcijų priedų

☐ Įstatinis kapitalas didinamas iš rezervų

☐ Įstatinis kapitalas didinamas tik iš perkainojimo rezervų, kadangi bendrovės balanse įrašyti nuostoliai

Išvalyti pasirinkimus

Išsaugoti

<< Grįžti
Tęsti >>

13.

6. Išsaugojus duomenis spauskite **Tęsti**;

7. Sistema grąžins į keičiamų juridinio asmens duomenų langą, tuomet rinkitės **Tęsti** ir bus suformuoti prašymo dokumentai - **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E** ir **Įstatai**;

⚠ Dokumentas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

Eil. nr.	Dokumentas	Būsena	Veiksmai
	Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E	Nepasirašytas	 Pasirašyti  Parsisiųsti

8. Įkelkite **sprendimą** dėl įstatinio kapitalo didinimo pasirenkant funkciją **Dokumento įkėlimas**;

Dokumento įkėlimas

Dokumento tipas*

Dokumento data* 

Dokumento numeris

Dokumento aprašymas

Dokumentas*

9. Kai bus pasirašyti visi dokumentai sistema leis pasirašyti **Prašymą registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**.

10. Pasirinkite **apmokėti** ir **pateikti**.

Atkreipiame dėmesį, kad steigimo dokumento sudarymo data įrašoma sprendimo dėl naujos steigimo dokumento redakcijos patvirtinimo data. T.y. įrašoma įkeliamo į sistemą juridinio asmens atitinkamo organo sprendimo patvirtinti steigimo dokumentą (įstatus/nuostatus) data.

Prašymo informacija

Sprendimo dėl steigimo dokumento patvirtinimo data.

Steigimo dokumento patvirtinimo data ? 

Išsaugoti

Informuojame, kad elektroniniu paštu Juridinių asmenų registrui skirti dokumentai nepriimami.

Po įstatų įregistravimo duomenis reikia atnaujinti ir Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (JADIS) nurodant pasikeitusį akcijų skaičių.

Terminai ir įkainiai

Terminai

Juridinių asmenų registro tvarkytojui neradus kliūčių įregistruoti, pakeisti duomenys įregistruojami ne vėliau kaip per **3 darbo dienas**.

Įkainiai

Įkainius galite sužinoti [čia](#).