

Juridinio asmens buveinės adreso keitimas



Juridinio asmens buveinė

Civilinio kodekso 2.49 straipsnyje yra nurodyta, kad juridinio asmens buveine laikoma ta vieta, kurioje yra nuolatinis jo valdymo organas. Juridinio asmens buveinė apibūdinama, nurodant patalpų adresą. Patalpa, kurioje registruojama juridinio asmens buveinė, turi būti įregistruota Nekilnojamojo turto registre. Teisės aktai nenustato, kokios paskirties patalpose gali būti registruojama juridinio asmens buveinė.

Juridinių asmenų registre yra įrašomi šie duomenys, identifikuojantys juridinio asmens buveinę:

1. Adresas;
2. Nekilnojamojo daikto, kuriame registruota buveinė, unikalus numeris.

Prašymo teikėjai ir pateikimo būdai

Pasikeitus buveinei, Juridinių asmenų registro tvarkytojui, prašymą gali pateikti **juridinio asmens vadovas** arba **įgaliotas asmuo** šiais būdais:

1. [Klientų aptarnavimo padalinyje](#) (registruotis vizitui galima [čia](#));
2. **Paštu:** Studentų g. 39, 08106 Vilnius;
3. [Registų centro savitarnoje](#).

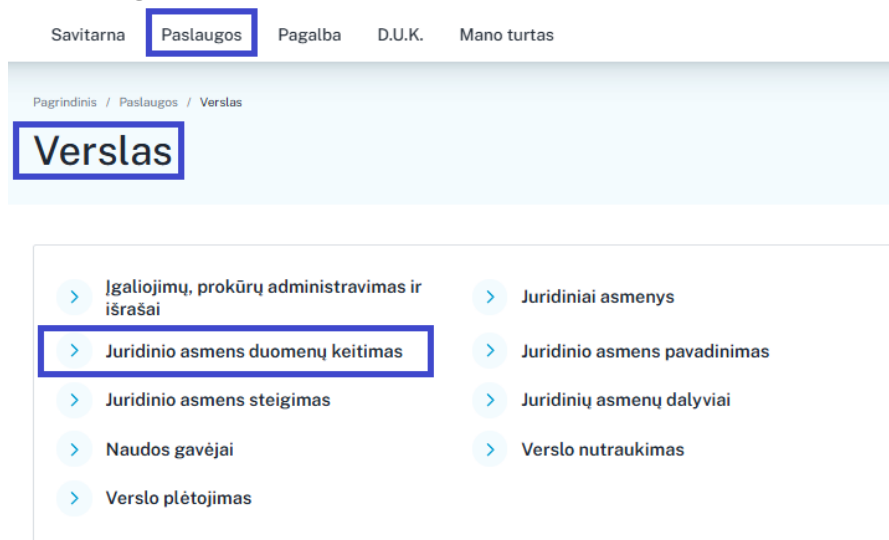
Reikalingi dokumentai

1. Prašymo įregistruoti pakeitimus forma [JAR-1](#);
2. Visuotinio dalyvių susirinkimo, priėmusio sprendimą dėl buveinės pakeitimo, **protokolas (sprendimas)**;
3. Jeigu juridinis asmuo nėra patalpų, suteikiamų juridinio asmens, jo filialo ar atstovybės buveinei registruoti, savininkas arba patalpos juridiniam asmeniui priklauso bendrosios nuosavybės teise, teikiamas rašytinis **savininko arba bendraturčio sutikimas** suteikti patalpas juridinio asmens buveinei registruoti;
4. Dokumentus ir duomenis teikiančio **asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas**. Jeigu dokumentų ir duomenų teikėjas veikia per atstovą, kartu su dokumentais Registro tvarkytojui turi būti pateikiami atstovo įgaliojimus patvirtinantys dokumentai, jeigu įgaliojimas neįregistruotas įgaliojimų posistemėje. Siunčiant prašymą paštu, kartu pridedama vadovo asmens dokumento kopija. Ši kopija notaro netvirtinama.

4. Prašymo teikimas RC savitarnos sistemoje

Juridinio asmens vadovas arba įgaliotas asmuo prisijungęs elektroniniu parašu, patvirtintu kvalifikuotu sertifikatu, prisijungia prie [Registų centro klientų savitarnos sistemos](#):

1. Paslaugos – Verslas - **Juridinio asmens duomenų keitimas**;

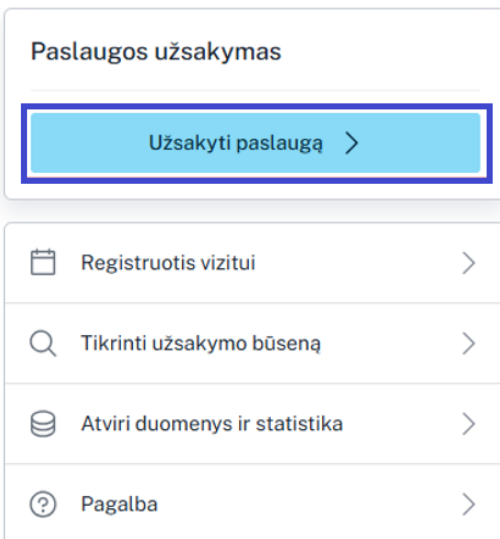


2. Pasirinkite paslaugą **Juridinio asmens duomenų ir dokumentų pakeitimų įregistravimas**;

Juridinio asmens duomenų keitimas

→ Juridinio asmens duomenų ir dokumentų pakeitimų įregistravimas

3. Spauskite mėlyną mygtuką **Užsakyti paslaugą**;



Paslaugos užsakymas

Užsakyti paslaugą >

Registruotis vizitui >

Tikrinti užsakymo būseną >

Atviri duomenys ir statistika >

Pagalba >

4. Atsidariusiame lange patvirtinkite kontaktinę informaciją ir keičiamų juridinio asmens duomenų lange pasirinkite skiltį **Juridinio asmens buveinė**;

Keičiami duomenys

- ☒ [Steigimo dokumentas](#)
- ☒ [Pagrindiniai ir kiti duomenys](#)
- ☒ [Juridinio asmens buveinė](#)
- ☒ [Veiklos rūšys ir tikslai](#)
- ☒ [Vadovas](#)

5. Nurodykite naują buveinės adresą ir to turto savininką arba savininkus (jeigu jų yra keli) bei išsaugokite informaciją;

Prašymo objektas

Buveinė* 

Nuosavas nekilnojamas turtas
 Paieška pagal unikalų numerį
 Paieška pagal adresą

Trinti

Juridinio asmens buveinė gali būti keičiama tik tuo atveju, jei ji nėra nurodyta steigimo dokumente

Buveinės patalpų savininkai

Vardas, pavardė / pavadinimas	Kodas / Gimimo data	Veiksmai
Pridėti		

6. Išsaugojus duomenis spauskite **Tęsti**;

7. Sistema grąžins į keičiamų juridinio asmens duomenų langą, tuomet rinkitės **Tęsti** ir bus suformuoti prašymo dokumentai - **Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei** bei **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**;

Dokumentas	Būsena	Veiksmai
Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei	Pasirašytas	 Parsisiųsti
Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E	Nepasirašytas	 Pasirašyti  Parsisiųsti

8. Įkelkite visuotinio dalyvių susirinkimo, priėmusio sprendimą dėl buveinės pakeitimo, **protokolą (sprendimą)** pasirenkant funkciją **Dokumento įkėlimas**;

Dokumento įkėlimas

Dokumento tipas*	Pasirinkite...
Dokumento data*	
Dokumento numeris	
Dokumento aprašymas	
Dokumentas*	Choose File No file chosen
Įkelti	

9. Informuokite patalpų savininkus, kad pasirašytų sistemos suformuotą ir į savininkų paskyras išsiųstą **Sutikimą suteikti patalpas juridinio asmens buveinei**;

10. Kai bus pasirašyti visi dokumentai sistema leis pasirašyti **Prašymą registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E**.

11. Pasirinkite **apmokėti** ir **pateikti**.

Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei

Atkreipiame dėmesį, kad patalpų savininkai gali pasirašyti **Sutikimą suteikti patalpas juridinio asmens buveinei** šiais būdais:

1. prisijungę prie savitarnos sistemos puslapio viršuje peržiūrėjus pasirašymui pateiktą dokumentą:
 - a. paspauskite „**Peržiūrėti**“;

Savitarna

Paslaugos pagal kategorijas



Paslaugos pagal gyvenimo scenarijus



✓ 2025-06-20 jums pasirašymui patektas dokumentas "Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei" susijęs su juridiniu asmeniu "

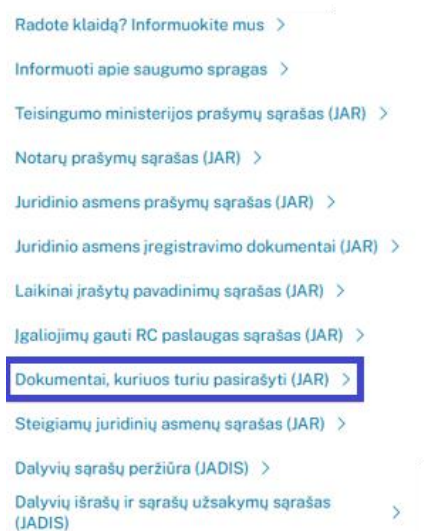
Peržiūrėti

- b. pasirinkite funkciją „**Pasirašyti**“;

<u>Dokumento pavadinimas</u>	<u>Juridinio asmens pavadinimas</u>	<u>Dokumento būseną</u>	<u>Dokumento sukūrimo data</u>	Veiksmai
Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei		Pateiktas pasirašymui	2025-07-02	Pasirašyti

2. prisijungę prie savitarnos sistemos:

a. puslapio dešiniame meniu pasirinkę skiltį **Dokumentai, kuriuos turiu pasirašyti (JAR)**



b. pasirinkite funkciją ***Pasirašyti***;

<u>Dokumento pavadinimas</u>	<u>Juridinio asmens pavadinimas</u>	<u>Dokumento būseną</u>	<u>Dokumento sukūrimo data</u> 	Veiksmai
Sutikimas suteikti patalpas juridinio asmens buveinei		Pateiktas pasirašymui	2025-07-02	 Pasirašyti

Kai yra keli patalpų savininkai, pasirašyti sutikimą patalpų savininkai turi ne vienu metu, bet vienas po kito.

Sutikimą suteikti patalpas juridinio asmens buveinei šiuo metu galima pasirašyti naudojantis:

1. Kriptografinė USB laikmena, kurią išduoda Registrų centras;
2. LT ID kvalifikuotu elektroniniu parašu, kurį galima įsigyti Registrų centre;
3. Mobile-ID (mobiliuoju elektroniniu parašu), kurį išduoda mobiliojo ryšio operatoriai;
4. Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota asmens tapatybės kortelė.

Kai buveinės adresas yra nurodytas juridinio asmens steigimo dokumente (įstatuose, nuostatuose, statute), pasikeitus juridinio asmens buveinės adresui, kartu turi būti keičiamas steigimo dokumentas (naujame steigimo dokumente buveinės adresas gali būti neįrašomas).

Terminai ir įkainiai

Terminai

Juridinių asmenų registro tvarkytojui neradus kliūčių įregistruoti, pakeisti duomenys įregistruojami ne vėliau kaip per **3 darbo dienas**.

Įkainiai

Įkainius galite sužinoti [čia](#).